

Provozní řád tělocvičny TJ SOKOL Milovice

Tělocvičná jednota Sokol Milovice,

IČ: 64730662

se sídlem U Sokolovny 242, Milovice, PSČ 289 23

(dále jen „vlastník“)

jako vlastník objektu - tělocvičny – a movitého majetku v něm umístěného, vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro provádění sportovní činnosti v tomto zařízení následující provozní řád.

I.

Základní ustanovení

1. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele tělocvičny a jejího příslušenství, a to včetně návštěvníků a diváků. Provozní řád tvoří nedílnou součást všech nájemních smluv uzavíraných s jednotlivými uživateli objektu.
2. Pokud užívá tělocvičnu právnická osoba, za dodržování provozního řádu zodpovídá vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
3. Návštěvníci a diváci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu konkludentně – vstupem do objektu tělocvičny.

II.

Prevence škod

1. Každý je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a na zdraví.
2. Každý je povinen předcházet vzniku škod.

III.

Vstup do objektu

1. Vstup do objektu je povolen pouze oprávněným osobám, nájemníkům bytové jednotky, členům právnických osob a sdružení, které mají uzavřenu platnou nájemní smlouvu s TJ Sokol Milovice a žákům ZŠ T.G. Masaryka Milovice výhradně s pedagogickým dozorem, a to jen v době dle rozvrhu sestaveného dle bodu III/2 provozního řádu. Se souhlasem těchto organizací mohou do objektu vstupovat i účastníci jimi pořádaných akcí v tělocvičně; za tyto osoby a jejich jednání pak nese odpovědnost taková organizace jako za své členy.

2. K maximálnímu a hospodárnému využití objektu v průběhu celého dne je zpracován vlastníkem objektu pro každý školní rok přesný týdenní rozvrh, který je pro všechny uživatele závazný.
3. Vstup do objektu je povolen pouze celým družstvům, nikoliv jednotlivcům. V případě zájmu o individuální využití členů TJ Sokola Milovice, je povinností člena o tom informovat min. dva členy výboru TJ Sokol Milovice.

IV.

Čistota a pořádek v objektu

1. V objektu je vlastníkem zajištěn pravidelný úklid.
2. Je povinností každého uživatele objektu v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách objektu i okolí.
3. Vstup do sálu tělocvičny je povolen **zásadně po přezutí**. Zakazuje se používat sportovní obuv opatřenou kolíky nebo černou gumovou podrážkou.
4. Za správné přezutí všech účastníků cvičení odpovídají cvičitelé nebo příslušný pedagog.
5. V průběhu cvičení musejí být vchodové dveře uzamčeny, aby nebyl možný nekontrolovatelný vstup do objektu.
6. Každý je k zajištění pořádku povinen uposlechnout příkazu člena Výboru TJ Sokol Milovice, nebo správce tělocvičny (sokolník) a podat mu vysvětlení o způsobené škodě.

Provoz tělocvičny

1. Veškeré přesuny náradí se provádějí pouze podle pokynů cvičitele, trenéra nebo pedagoga.
2. Druh používaného náradí určují cvičitelé, trenéři nebo pedagogové, kteří rovněž vydávají drobné cvičební náradí (míče, švihadla apod.). Toto drobné náčiní musí být čisté, aby nedocházelo ke znečištění tělocvičny. K ukládání drobného cvičebního náradí slouží uzamykatelné skříňky, které lze jednotlivým uživatelům na požádání přidělit.
3. Osvětlení tělocvičny ovládají pouze cvičitelé nebo pedagogové, kteří rovněž určují potřebnou intenzitu osvětlení. Zakazuje se používání osvětlení na jevišti, pokud není jeviště předmětem pronájmu. Před odchodem musí být všechna světla (včetně svítidel v příslušenství) zhasnuta.
4. Otevírání oken k větrání provádějí pouze cvičitelé. Ti rovněž před odchodem z tělocvičny zkontrolují, zda jsou všechna okna uzavřena, a to včetně oken v příslušenství.
5. Jakékoliv škody na zařízení tělocvičny jsou cvičitelé, trenéři a pedagogové povinni zapsat do Provozního deníku (čl. VI. Provozního řádu).
6. Regulaci topení v tělocvičně provádí výhradně správce tělocvičny (sokolník či člen výboru TJ Sokol Milovice).

VI.

Provozní deník tělocvičny

1. Provozní deník tělocvičny slouží k zaznamenávání závad na vybavení za účelem odhalení viníka.
2. Sokolník na základě Provozního deníku odstraňuje vzniklé závady a hlásí Výboru TJ Sokol Milovice jejich viníky.
3. Každý uživatel prostřednictvím vedoucího skupiny je povinen zapsat do deníku datum a závady v tělocvičně. Zaznamenávají se veškeré závady na zařízení tělocvičny včetně soc. zázemí a náradí. Nezapsání předepsaných skutečností do provozního deníku je důvodem k okamžitému odstoupení vlastníka od nájemní smlouvy.
4. Každý uživatel zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny jiným uživatelem a nebudou zapsány v Provozním deníku a je povinen jejich odstranění uhradit do tří dnů od výzvy vlastníka.

VII.

Protipožární prevence

1. K zabezpečení protipožární prevence jsou vydány a viditelně umístěny zvláštní směrnice. Je povinností všech se s nimi seznámit a dodržovat je.
2. Zakazuje se kouření v celém objektu.

VIII.

Prevence proti úrazům

1. Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
2. Vlastník objektu neodpovídá za úrazy způsobené v tělocvičně a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.
3. Všichni cvičitelé, trenéři a pedagogický dozor musí být řádně vyškolení o zásadách první pomoci, kterou jsou v případě potřeby povinni poskytnout. K ošetření zranění slouží zdravotní skříňka, která je cvičitelům a pedagogickému dozoru přístupná. Použití zdravotní skříňky musí odpovědná osoba poznamenat v provozním deníku.
4. K závažnému zranění je nutno přivolat lékaře.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Každý odpovídá vlastníku za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Odpovědnost za škodu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli odpovídá nájemce - provozovatel či pořadatel sportovní či kulturní akce. Pokud soud určí, že za škodu na

věcech vnesených či odložených odpovídá vlastník objektu, zavazuje se nájemce uhradit vlastníku částku odpovídající takové náhradě škody, a to do tří dnů od právní moci rozsudku, ukládajícího vlastníku takové plnění.

X.

Sankce za nesplnění povinnosti

1. Pokud nájemce či uživatel nesplní některou svou povinnost podle čl. IV., V., VI a VII. tohoto provozního řádu, je za každé jednotlivé porušení povinnosti povinen zaplatit vlastníku smluvní pokutu ve výši **500,00 Kč** (pět set korun českých), a to do tří dnů ode dne porušení povinnosti. Ustanovení čl. VI. odst. 3 tím není dotčeno.
2. V případě opakovaného porušení povinností nájemcem či uživatelem je vlastník oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Všichni vedoucí oddílů a odborů TJ, sport. družstev, podniků a učitelé školy jsou povinni seznámit cvičence s provozním řádem a vyžadovat od nich jeho dodržování.
2. Dohoda mezi Základní školou T.G. M. Milovice a TJ Sokol umožňuje využívat prostorů tělocvičny od září do června pro vyučování tělesné výchovy. Ředitelství ZŠ je povinno předložit platný rozvrh hodin školní tělesné výchovy výboru TJ na začátku školního roku.
3. Výbor TJ Sokol a jím pověřené členové TJ budou provádět namátkovou kontrolu dodržování provozního řádu. Při zjištění přestupku bude vedoucí předvolán do výboru TJ Sokol k pohovoru, eventuálně postihu.
4. V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí právním řádem České republiky.
5. Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do tělocvičny.
6. Tento provozní řád vstupuje v účinnost dne: 01.05.2015
7. Schváleno Výborem TJ Sokol Milovice dne: 14.04.2015


Výbor TJ Sokol Milovice